



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Кондакова В.Е. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения экономики и транспорта, Протокол № 6 от 30.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	4
– подготовка докладов, рефератов	2
– решение ситуационных задач	6
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1 Понятие и содержание и назначение дисциплины	Содержание учебного материала Предмет и задачи психологии. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
Раздел 2. Социальное общение		24	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия»	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	8	2
	Практические занятия № 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности» Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. № 2 Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	5	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Жесты. Виды жестов. Поза, взгляд. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2
	Практические занятия № 3 Отработка приемов эффективного слушания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.	1	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	3	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Деловые переговоры. Деловые совещания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка самопрезентации	1	
Раздел 3. Психологические основы деловых отношений		6	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	

Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении	1.	Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов.	2	2	
	Практические занятия № 4 Определение темперамента и характера человека. Прохождение теста		2		
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).		2		
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8			
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		5		
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2		2
	Практические занятия № 5 Самодиагностика по теме «Конфликт». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).		1		
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала		3		
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтных ситуаций.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов «Роль руководителя в разрешении конфликтов»		1		
Раздел 5. Этические формы общения		4			
Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала			4	
	1.	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2	

	Практические занятия № 6 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	Консультации	4	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект контролирующих заданий по темам и разделам дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Печатные издания

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2016
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2016
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2015.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2015.
3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015

Дополнительные источники

1. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - тестирование
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности	- наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе;
цели, функции, виды и уровни общения;	- тестовый контроль;
роли и ролевые ожидания в общении	- решение ситуационных задач;
виды социальных взаимодействий	- оценка результатов выполнения и защиты рефератов (компьютерных презентаций)
механизмы взаимопонимания в общении;	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
этические принципы общения	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Итоговый контроль	Экспертная оценка в рамках проведения зачета по дисциплине